

## Dohoda o partnerské spolupráci v rámci programu ERASMUS+

ČÍSLO DOHODY - 2019-1-CZ01-KA202-061443

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7

IČ: 00577227

Šířava 670/7, 75002 Přerov I-Město

PIC - identifikační číslo účastníka: 932470507

dále jen „koordinátor“, zastoupený: Ing. Martinem Kovářem, ředitelem školy

a

Středná odborná škola obchodu a služeb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín

IČ: 00351806

Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

PIC - identifikační číslo účastníka: 940446332

Dále jen „partner“, zastoupený Mgr. Mária Hančinská

### ČLÁNEK 1.1 - PŘEDMĚT DOHODY

1.1.1 Předmětem dohody je realizace projektu v rámci programu Erasmus+ klíčová akce 2: Strategická partnerství, Základy partnerství škol (dále jen „projekt“)

1.1.2 Podpisem této dohody přijímá partner grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provede.

### ČLÁNEK 1.2 - NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

1.2.1 Dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.

1.2.2 Projekt trvá po dobu 24 měsíců od 01.09.2019 do 31.08.2021.

### ČLÁNEK 1.3 — MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

1.3.1 Maximální výše grantu partnera činí 16.015,00 EUR.

1.3.2 V souladu s odhadem rozpočtu uvedeným v příloze 2 má grant formu:

- proplacení způsobilých nákladů na akci, které:

- i) byly skutečně vynaloženy;
- ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů;

1.3.3 Převody rozpočtových prostředků bez dodatku

Partner smí provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, které vedou k úpravě souhrnného rozpočtu a souvisejících aktivit popsanych v příloze 2, aniž by požádal o změnu dohody za podmínky, že:

- je projekt prováděn v souladu se schválenou projektovou žádostí a celkovými cíli popsány v příloze 2
- a jsou dodržena následující pravidla:

a) Partner smí až 20 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na každou z následujících

rozpočtových kategorií: projektové řízení a organizace, mezinárodní projektová setkání, mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů, organizace, diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady, převést na kteroukoli jinou rozpočtovou kategorii s výjimkou rozpočtových kategorií projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

- b) Žádný převod v rámci rozpočtu nesmí způsobit zvýšení částky přidělené této rozpočtové kategorii podle přílohy 2 o více než 20 %.
- c) Partner smí finanční prostředky, které byly vyčleněny na kteroukoli rozpočtovou kategorii, převést do rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, třebaže podle přílohy 2 nebyly na náklady na účastníky se specifickými potřebami vyčleněny žádné finanční prostředky. V takovém případě se neuplatňuje maximální zvýšení rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami o 20 %.

## ČLÁNEK 1.4 - PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ a PODÁVÁNÍ ZPRÁV

### 1.4.1 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout partnerům počáteční finanční prostředky.

Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem národní agentury (Dům zahraniční spolupráce, příspěvková organizace, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1, IČ: 61386839, dále jen „agentura“), která grant poskytuje.

### 1.4.2 Platební kalendář

Koordinátor bude provádět platby partnerovi následujícím způsobem:

- do 30 dnů po nabytí účinnosti dohody první platbu ve výši 1.200,00 EUR odpovídající 20 % rozpočtové položky Projektové řízení a organizace
- vždy 1 měsíc před plánovaným projektovým setkáním na základě partnerem předloženého rozpočtu uvolní prostředky z rozpočtové položky Mezinárodní vzdělávací aktivity a Mezinárodní projektová setkání a dalších 20 % z rozpočtové položky Projektové řízení a organizace.

Tyto platby budou poskytovány **maximálně do výše 80 % celkového rozpočtu partnera.**

Zbývajících 20 % maximální výše grantu bude zasláno do 30 dnů po schválení závěrečné zprávy Agenturou a vyplacení doplatku grantu koordinátorovi.

Podmínkou plateb je dodržení termínů stanovených k vytvoření podpůrných materiálů a jejich nahrání do cloudové složky sdílené všemi účastníky projektu.

### 1.4.3 Dílčí zpráva

Partner je povinen podílet se na vyhotovení dílčí zprávy o provádění projektu týkající se vykazovaného období od začátku provádění projektu do 31.08.2020, kterou musí koordinátor předložit Agentuře do 30.9.2020.

### 1.4.4 Závěrečná zpráva

Koordinátor musí do 60 dnů po datu ukončení projektu vyhotovit závěrečnou zprávu o provádění projektu, a je-li to relevantní, musí nahrát všechny výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+, jak je uvedeno v Článku 1.9.2.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost koordinátora o vyplacení doplatku grantu, partner je povinen podílet se na jejím zpracování.

#### 1.4.5 Platba doplatku

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které koordinátorovi i partnerům vznikly v souvislosti s prováděním projektu.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost jejich obsahu.

#### 1.4.6 Oznámení o výši plateb

Koordinátor zašle partnerovi formální oznámení, kterým ho informuje o výši platby a ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pro účely kontrol a auditů je koordinátor povinen provádět veškeré platby ve prospěch ostatních partnerů bankovním převodem a uchovávat odpovídající doklady o částkách převedených každému partnerovi.

#### 1.4.7 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Všechny zprávy musí být předkládány buď v anglickém nebo v českém jazyce.

#### 1.4.8 Měna pro platby

Koordinátor je povinen provádět platby v EUR.

#### 1.4.9 Datum platby

Platby prováděné koordinátorem jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jeho účtu.

#### 1.4.10 Náklady na platební převody

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- koordinátor ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- partner ponese náklady na převod účtované jeho bankou;

### ČLÁNEK 1.5 - BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet partnera:

Název a adresa banky: Štátna pokladnica, Radlinského 32, P.O.BOX 13, 810 05 Bratislava

Přesný název/jméno majitele účtu: BÚ-Projekty, SOŠ obchodu a služieb Trenčín

Jméno majitele účtu: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín

IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 8770

BIC kód: SPSRSKBA

Měna: EUR

### ČLÁNEK 1.6 - ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

Správce údajů je:

Vedoucí oddělení B4

Ředitelství B - Mládež, vzdělávání a Erasmus+

Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu

Evropská komise

B-1049 Brusel

Belgie

## ČLÁNEK 1.7 - OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Partneři musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Partneři musí zajistit, aby účastníkům mobility bylo poskytováno pojistné krytí.

## ČLÁNEK 1.8 - DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLUVÉHO VLASTNICTVÍ)

Pokud koordinátor i partneři vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím Internetu zdarma a v rámci otevřených licencí.

## ČLÁNEK 1.9 - POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT

### 1.9.1 Mobility Tool+

Koordinátor musí internetový nástroj Mobility Tool+ používat k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu, a k vyhotovení a předložení dílčí a závěrečné zprávy.

### 1.9.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Koordinátor musí vložit výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny. Schválení závěrečné zprávy bude podmíněno tím, že výsledky projektu budou před předložením zprávy nahrány na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+.

## ČLÁNEK 1.10 - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK

Finanční odpovědnost jednotlivého partnera s výjimkou koordinátora je omezena na částku, kterou obdržel daný partner.

## ČLÁNEK 1.11 - DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNÍ

Partneři musí uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny pro příjemce a další třetí osoby jsou k dispozici na internetové adrese [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

## ČLÁNEK 1.12 - PODPORA ÚČASTNÍKŮ

V případě financování Mezinárodních vzdělávacích aktivit:

Pokud partneři poskytují účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze 2. Podle těchto podmínek musí být uvedeny alespoň tyto informace:

- maximální výše finanční podpory
- kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- aktivity, pro které účastník může obdržet podporu, na základě pevně stanoveného seznamu;
- definice osob či kategorií osob, jež mohou podporu získat;
- kritéria, jimiž se bude poskytnutí podpory řídit,



Partneři musí:

- buď převést finanční podporu pro rozpočtové kategorie cestovní náklady a/ pobytové náklady v plné výši účastníkům mezinárodních vzdělávacích aktivit s uplatněním sazeb pro jednotkové příspěvky podle přílohy 4,
- nebo poskytnout podporu pro rozpočtové kategorie cestovní náklady / pobytové náklady ve formě zajištění požadovaných cest / pobytu /. V takovém případě musí příjemci zaručit, aby zajišťování cest a pobytu splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy.

Partneři mohou zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistili spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky.

#### ČLÁNEK 1.13 - SOUHLAS RODIČŮ / ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Partneři musí v případě nezletilých účastníků získat souhlas jejich rodičů / zákonných zástupců před jejich účastí v jakékoli aktivitě.

V Přerově dne 30. 9. 2019

V Trenčíne dňa 10. 10. 2019

PODPISY

Za koordinátora

Ing. Martin Kovář ředitel školy

Za partnera

Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Jilemnického 24  
TRENČÍN  
-2-