

Mgr. Fiedliček

Dodatok č. 1
k zmluve o duálnom vzdelávaní č. 01/2017/SDV
uzatvorenej v zmysle § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola obchodu a služieb**
so sídlom: Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
zastúpená: Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy
IČO: 00351806
DIČ/IČ DPH: 2021378029
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000508965/8180
IBAN: SK61 8180 0000 0070 0050 8965
zriaďovacia listina: vydaná Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne
pod číslom T/2007/03886-36 v znení dodatkov 1 až 5

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **BILLA s.r.o.**
so sídlom: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava
zastúpený: Dariusz Tomasz Bator, konateľ
Ing. Beata Bačíková, prokurista
IČO: 31 347 037
DIČ/IČ pre DPH: 2020312503/ SK 2020312503
banka: TATRABANKA, a. s.
číslo účtu: 2629003697/1100
IBAN: SK07 1100 0000 0026 2900 3697
registrovaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka
4758/B
registračné číslo osvedčenia pre SDV:

311/SDV/RÚZ/2016	BILLA s.r.o., Pred Poľom 755, 911 01 Trenčín
309/SDV/RÚZ/2016	BILLA s.r.o., Generála Svobodu 1, 911 01 Trenčín
310/SDV/RÚZ/2016	BILLA s.r.o., Legionárska 5, 911 01 Trenčín

(ďalej len „Zamestnávateľ“)


Článok I.
Predmet dodatku

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 31.3.2017 zmluvu o duálnom vzdelávaní č. 01/2017/SDV (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením článku XIV. ods. 2, článku III. ods. 1, článku V. ods. 5 a článku VI. ods. 2 dohodli na nasledovných zmenách Zmluvy:
 - 2.1. **S účinnosťou od 1.9.2018 sa znenia Príloh č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5 Zmluvy v plnom rozsahu nahrádzajú novými zneniami, ktoré tvoria prílohu tohto dodatku.**
 - 2.2. **Ostatné ustanovenia Zmluvy týmto dodatkom nedotknuté ostávajú nezmenené.**


Čl. 3
Závěrečné ustanovenia


1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
3. Neoddeliteľnú súčasť tohto dodatku tvorí jeho prílohy – nové znenia Príloh č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5 Zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si tento dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ním ho slobodne a dobrovoľne podpisujú.

V Trenčíne dňa: 31.8.2018



Mgr. Mária Hancišková
Riaditeľ školy

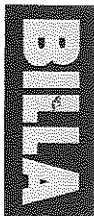
V Bratislave, dňa: 31.8.2018


Zamestnávateľ
Dariusz Tomasz Rąbko konateľ


Zamestnávateľ
Ing. Beata Bačíková, prokurista

Potvrdzujem správnosť dokumentu


Mgr. Radoslava Mračnová



Príloha č. 1

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto výkonu praktického vyučovania
Školský rok 2018/2019

p.č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Miesto výkonu PV Pracovisko praktického vyučovania	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párnym/nepárnym)
1.	Martina Ďuržová	I.MR	BILLA s.r.o., Pred Polom 755, 911 01 Trenčín	Obchodný pracovník	4.09.2018	Pondelok až piatok Párny týždeň
2.	Nicola Paholová	I.MR	BILLA s.r.o., Pred Polom 755, 911 01 Trenčín	Obchodný pracovník	4.09.2018	Pondelok až piatok Párny týždeň



Príloha č. 2

Školský rok 2018/2019

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dieľni Školy.

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Prvý ročník (I.MR)

Žiak (meno a priezvisko)	Pracovisko praktického vyučovania	Inštruktor (meno a priezvisko, pozícia, kontakt)	Majster odbornej výchovy (meno a priezvisko)
Martina Ďuržová Nicola Paholová	BILLA s.r.o. , Pred Polom 755, 911 01 Trenčín	Marcela Hrancová (HR Generalist, 0904 746 011) Párnická Anna Pokladník/predavač	Mgr. Kopuncová Eva

Príloha č. 3

Časový harmonogram praktického vyučovania

Školský rok 2018/2019

Ročník : 1.

Trieda : I. MR

Názov odboru štúdia: **Obchodný pracovník**

Kód odboru štúdia: **6442 K**

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia
PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV	TV

Poznámka: PV – Praktické vyučovanie, TV – Teoretické vyučovanie

Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Konzultácie vykonáva : **Mgr. Eva Kopuncová**

Študijný odbor / mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K obchodný pracovník	19.	17.	28.	12.	23.	20.	20.	17.	29.	26.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka Dokumentácia duálneho vzdelávania

V zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej PV/ žiaka.

Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľ a vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľ a s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospachu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor praktického vyučovania.

1/ Dochádzka

Pri nástupe na pracovisko a odchode z pracoviska sa žiaci evidujú v dochádzkovej knihe zamestnávateľa. Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Evidencia účasti žiaka na PV“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

Mesačne vytlačí zamestnávateľ sumár dochádzky za všetkých žiakov z centrálného dochádzkového systému a porovná účasť žiakov na PV s Evidenciou, ktorú priebežne vykonáva inštruktor.

2/ Klasifikácia

Inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom /v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č.21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl/. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do Hodnotiaceho listu žiaka na PV. Počas inštruktáže v dielni školy hodnotí žiaka MOV na základe ústneho príp. písomného preverovania vedomostí. Hodnotenie žiaka zaznamenáva MOV do hodnotiaceho listu žiaka na PV.

Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroka poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

3/ Preberané učivo

Podľa VUO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre jednotlivé študijné odbory. Inštruktor na PPV a MOV v dielni školy preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva do formulára Mesačný výkaz PV žiaka.

4/ Dokumentácia

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán učebného alebo študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet odborný výcvik učebného alebo študijného odboru,
- školský vzdelávací program,
- tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní, evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preradovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov, pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov,
- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa týkajúce sa SDV.

**Hodnotiaci list a dochádzka žiaka na praktickom vyučovaní**

Žiak:	Mesiac:
Zamestnávateľ: BILLA s.r.o.	Pracovisko PV:
Škola :	Inštruktor: MOV:

Oblasť hodnotenia / dátum PV																				
Odborné vedomosti pri práci																				
Hodnotenie praktických zručností																				
Samostatnosť pri práci																				
Kvalita vykonávanej práce																				
Prístup a správanie k povinnostiam																				
Prístup k pokynom inštruktora																				
Dodržiavanie BOZP a PO																				
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a písomné																				
Výsledná známka za deň PV																				
Celkové mesačné hodnotenie																				

Hodnotenie: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný
Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV mesačne

Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní

Dátum	Prítomnosť- počet hodín	Absencia Ospravedlnená	Absencia Neospravedlnená	Absencia Spolu
spolu				

Dátum:.....

inštruktor:.....

MOV:.....

Príloha č. 5**Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy v systéme duálneho vzdelávania /SDV/**

1. V zmysle článku VIII **Zmluvy č. 01/2017/SDV** o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/uzatvorenou medzi Školou a Zamestnávateľom, vzniká škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade zabezpečovania činností pedagogickým zamestnancom školy - majstrom odbornej výchovy, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni Školy, koordinuje praktické vyučovanie Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a metodicky usmerňuje zamestnancov Zamestnávateľa.

2. V zmysle zákona **„Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.“**

V zmysle dohody zmluvných strán sa poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy vykonáva **1x krát** za mesiac:

- v rozsahu **6 hodín** - 1.ročník (v priebehu 10 mesiacov školského roka tvorí praktické vyučovanie v dielni **60** hodín, čo je 12% z celkového rozsahu praktického vyučovania), ak dohoda zmluvných strán neustanoví inak.

- v rozsahu **7 hodín** - 2., 3. a 4.ročník (v priebehu 10 mesiacov školského roka tvorí praktické vyučovanie v dielni **70** hodín, čo je 12% z celkového rozsahu praktického vyučovania), ak dohoda zmluvných strán neustanoví inak.

Vykonávanie praktického vyučovania v dielni Školy vykonáva Škola pre Zamestnávateľa, ktorý v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a na ten účel uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Zamestnávateľ bude na ten účel uhrádzať všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania v dielni školy, pričom zamestnávateľ a škola sa dohodli na paušálnej úhrade týchto nákladov vo výške **5,- EUR/1 vyučovacia hodina**.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základy fakturácie Školy vždy v lehote splatnosti 45 dní od prevzatia faktúry. Vystavená faktúra musí obsahovať správne a platné údaje v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky. Škola bude fakturovať Zamestnávateľovi paušálnu úhradu v nasledovnom režime:

1. za obdobie september – december vystaví Škola faktúru do dňa 31. decembra
2. za obdobie január – jún vystaví Škola faktúru do dňa 30. júna