

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti BOZP, OPP

uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ

Obchodné meno:	Ing. Martin Kováč
Prevádzka	Bratislavská 36, Trenčín, 911 05
Sídlo	Saratovská 2652/8, 911 08 Trenčín
Zastúpenie	Ing. Martin Kováč
IČO	53447506
DIČ	1080832753
IČ DPH	SK1080832753
OR SR	Okresným úradom Trenčín, odbor živnostenského podnikania č. OU-TN-OZP1-034557-3 zo dňa 16.11.2020, č. živn. registra 350-45373
Bankové spojenie	
Telefón	
E- mail	

2. Objednávateľ

Obchodné meno:	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín	
	Sídlo:	Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín
	IČO:	00351806
	IČ DPH:	-
	Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
	Číslo účtu:	70 0050 8914/8180
	IBAN:	SK80 8180 0000 0070 0050 8914
Zastúpený:	RNDr. Katarína Križková	
Č. tel.:	032/6509711	
E – mail :	info@sosostn.sk	

II. Vznik zmluvy a jej trvanie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.07.2024 do 30.06. 2028. Účinnosť tejto zmluvy nadobúda po jej povinnom zverejnení v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomným odstúpením v prípade porušenie a neplnenia si zmluvných povinností zo strany poskytovateľa alebo objednávateľa uvedených v tejto zmluve, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane výpoveďou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Porušením tejto zmluvy objednávateľom je najmä:
 - omeškanie s úhradou faktúry za predmetné služby v dohodnutých termínoch,
 - neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi pri plnení jeho úloh a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa
4. Porušením tejto zmluvy poskytovateľom je najmä:
 - neposkytnutie dostatočnej súčinnosti objednávateľovi pri plnení jeho úloh a to napriek predchádzajúceho písomného upozornenia zo strany objednávateľa,
 - omeškanie s vypracovaním a dodaním dokumentácie BOZP,
 - opakované neplnenie jeho záväzkov
5. Písomná komunikácia týkajúca sa zmeny alebo skončenia zmluvy však musí byť vždy doručovaná osobne alebo poštou ako doporučená zásielka.

III. Predmet a účel zmluvy

1. **Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj "BOZP")**

Účelom tejto zmluvy je poskytovanie bezpečnostno - technickej služby (ďalej aj ako "BTS") v oblasti ochrany práce v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a za podmienok dohodnutých v zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa najmä zabezpečiť odbornú, metodickú, školiacu, výkonnú, kontrolnú činnosť v oblasti BOZP a iné úlohy pri zaisťovaní BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ bude vykonávať aktualizáciu dokumentácie v rámci paušálnej odmeny v minimálnom rozsahu – t. j. napr. v dôsledku zmien štatutárnych orgánov, alebo zmien osôb vo funkciách uvedených v dokumentácii, zmena štruktúry, nákup jednoduchých strojov a pod. Zmeny a udržiavanie dokumentácie o BOZP bude v súlade so skutočným stavom - aktualizácia, v prípade organizačných, technických, legislatívnych alebo iných zmien.

Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj "BOZP")

1. V oblasti vzdelávania zabezpečovať školenia zamestnancov z bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci (BOZP) - mimo odborných školení a kurzov,
2. vykonanie vstupného auditu, ktorého výsledkom je správa zo vstupného auditu, ktorý je povinný vykonať bezodkladne po úhrade, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa úhrady,
3. poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní služieb BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov, pracovných procesov a postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia,
4. vykonávanie preventívnych kontrol pracovísk v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP,
5. vykonávanie kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok u zamestnancov objednávateľa prostredníctvom dychovej skúšky,
6. šetrenie všetkých oznámených udalostí v spolupráci s vedením objednávateľa, to znamená - pracovné úrazy, poruchy technických zariadení a prevádzkové nehody, a pod. a hlásenie zainteresovaným orgánom štátnej správy ako aj následné vybavenie agendy a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu pracovného úrazu,
7. vyjadrovať sa k otázkam zaraďovania strojov do prevádzky, resp. nových technológií z hľadiska BOZP,
8. vykonávať povinnosti objednávateľa, ktoré objednávateľovi vyplývajú z § 6 zákona č.124/2006 Z.z., resp. objednávateľa písomne vyzývať na odstránenie nedostatkov prípadne zabezpečenie takých opatrení, po ktorých realizácii budú činnosti objednávateľa spĺňať požiadavky zákona č.124/2006 Z.z.,
9. zastupovanie pri kontrolách štátneho dozoru v rámci predmetu zmluvy a ďalšie služby v zmysle platnej legislatívy,
10. vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP:
 - Pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP v škole
 - Plán školenia v oblasti BOZP
 - Konceptia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - Program realizácie koncepcie BOZP
 - Pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zamestnancov iného zamestnávateľa pracujúcich na pracovisku
 - Vnútorň predpis o zákaze fajčenia
 - Postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci (Traumatologický plán)
 - Zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - Postup pridelenia osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - Zhodnotenie rizík a nebezpečenstiev a plán odstránenia rizík
 - Zoznam zakázaných prác a pracovísk ženám, tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým
 - Zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom
 - Záznamy a správy o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania
 - Vyhodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození

- Menovací dekrét zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť
- Harmonogram prehliadok a skúšok technických zariadení

IV. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný platiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu za poskytované služby v dohodnutej periodicite 1x mesačne, na základe daňového dokladu (ďalej ako „faktúra“) vystaveného poskytovateľom a zaslaním do 5 -teho dňa príslušného mesiaca objednávateľovi. Faktúra sa vystavuje vždy za nasledujúce obdobie so splatnosťou 14 kalendárnych dní od jej vystavenia.

Poskytovateľ je platca DPH. Cena za služby bude navýšená o DPH v zmysle platných predpisov.

<i>služba</i>	<i>Cena bez DPH</i>	<i>Cena s DPH</i>
Poskytovanie služieb v oblasti BOZP	800.04 € ročne	960 € ročne

Mesačná paušálna odmena je odmenou za služby poskytované podľa článku III. tejto zmluvy 66,67,- € mesačne bez DPH 80,-€ s DPH. Cestovné náklady späť s výkonom predmetu služby sú obsahom paušálnej odmeny.

V. Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v zmluve o poskytovaní služieb poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – Bezpečnostnotechnická služba (ďalej len ako „zmluva“) zabezpečovať činnosti BOZP v zmysle právnych predpisov a bez zbytočného odkladu. Činnosť bude vykonávať prostredníctvom kvalifikovaného odborného pracovníka podľa osobitných predpisov (Autorizovaný bezpečnostný technik, bezpečnostný technik).
2. Prípadné iné dojednania podmienok týkajúcich sa dodania predmetných služieb je možné iba písomným dodatkom k tejto zmluve a musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ nie je povinný začať alebo pokračovať s plnením služieb na základe tejto zmluvy skôr, ako bude vystavená faktúra uhradená. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú predmetu objednávateľa.

1.1 Objednávateľ určí osobu zodpovednú za styk s poskytovateľom služby za účelom prípravy podkladov pre výkon práce.

Objednávateľ za účelom poskytnutia služby umožní poskytovateľovi :

- a) vstup do všetkých svojich objektov s doprovodom poverenej osoby,
- b) odovzdá všetku potrebnú dokumentáciu, resp. podklady, ktoré súvisia s vyhotovením dokumentácie,
- c) zabezpečí všetky potrebné informácie potrebné pre zhotovenie dokumentácie,

- d) zabezpečí rozmnožovanie originálnych dokumentov vyhotovených poskytovateľom v potrebnom rozsahu.

VI. Osobné údaje

1. Zmluvné strany sú povinné počas doby trvania tejto zmluvy a po jej skončení: zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, bez písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany neposkytovať tieto informácie tretej osobe ani ich nezverejňovať a nevyužiť ich pre svoj prospech či prospech iného, použiť dôverné informácie len v priamej súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany zabezpečia ochranu osobných údajov zamestnancov.

VII. Osobitné ustanovenia

1. Všetky informácie verejne neprístupné, ktoré zmluvné strany pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti získajú ústne, písomne alebo v inej forme ohľadom druhej zmluvnej strany a jej činnosti, sa považujú za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka a sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.
2. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo Zmluvy v zmysle § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky dodávateľa v rozpore s dohodou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas štatutárneho orgánu objednávateľa.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Všetky vyhotovenia zmluvy sú rovnocenné.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
3. Účinnosť nadobúda podľa čl. II. tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky, na znak súhlasu ju podpísali .

V Trenčíne dňa: 28.06.2024

