

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín
zastúpenej riaditeľkou : Mgr. Máriou Hancinskou

IČO : 000 351 806

Bankové spojenie : Štátna pokladňa

číslo účtu : SK61 8180 0000 0070 0050 8965

Email : maria.hancinska@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom : SOREA spol s.r.o. Odborárske nám.3,815 70 Bratislava

Prevádzkou : Hotel Sorea *** Trigan, Szentiványho 4012/15,
059 85 Štrbské Pleso

Zastúpeným : Eleonóra Bednarčíková, riaditeľ Hotela Sorea Trigan

Bankové spojenie : UniCredit Bank Slovakia, a.s.

Číslo účtu : SK17 1111 0000 0066 0416 0029

IČO : 31339204

Email : riaditeltrn@sorea.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II.

Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Článok III.

Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie **SOREA spol s.r.o.** Odborárske nám.3, 815 70 Bratislava, nachádzajúcej sa na Szentiványho 4012/15, 059 85 Štrbské Pleso.

Článok IV.

Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 2 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 5.10.2020 – 18.6.2021.

Článok V.

Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) páry týždeň	2	žiakov študijného odboru
	0	žiakov učebného odboru
b) nepárny týždeň	2	žiakov študijného odboru
	0	žiakov učebného odboru

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 3.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrožujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.

Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 3 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, kópie menovaní poskytnúť škole.

Článok X. Finančné a hmotné podmienky

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik poskytne finančnú čiastku škole mesačne, podľa predloženej faktúry na zabezpečenie praktického vyučovania žiakov školy. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške podľa prílohy k tejto zmluve a je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.
3. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 14 dní od jej doručenia podniku.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto dohody, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

Článok XI. Záverčné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od 5.10.2020 do 18.6.2021.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto dohody vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto dohody a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpoveďnou lehotou nasledujúcou od prvého dňa

nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.

4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 28.9.2020

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN

.....
Mgr. Mária Hancínská
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

SOREA, spol. s r.o. (D)
Porárske nám. 3, 815 70 Bratislava
SOREA TRIGAN, 059 85 Štrbské Pleso
IČO: 31339204, tel.: 052/3211850-9

.....
Eleonóra Bednarčíková
riaditeľka hotela

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Ing. Martina Barteková

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Eleonóra Bednarčíková, riaditeľka

2. Soňa Cogánová, šéfkuchárka

3. Robert Cogán, vrchný čašník

Žiaci nastúpia na odbornú prax podľa preradovacieho plánu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy.

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka je 6 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Ing. Martina Barteková

Dňa: 25.9.2020

Cenové koeficienty k článku X. Finančné a hmotné podmienky:

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):

- **8,20 € denne/žiak II. ročníka**

- **8,20 € denne/žiak III., IV., V. ročníka**

(bez rozdielu odboru)

Zmenu prílohy vypracoval: (uvádza sa pri zmene)

Dňa: (uvádza sa pri zmene)

S platnosťou od: (uvádza sa pri zmene)

Príloha č. 2:

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

Odborná prax:

odbor 6323 K hotelová akadémia

III. ročník

- osvojenie si zásad uvádzania hostí k stolu, spôsobu informovania hostí o ponuke, preberanie a vybavovanie objednávok, nácvik dodržiavania spoločenských zásad, zachovávanie diskretnosti, precvičovanie techniky zložitej obsluhy a obsluhy pri osobitných príležitostiach
- upevňovanie prípravy pokrmov studenej a teplej kuchyne, prípravy minútkových pokrmov a špecialít, pokrmov národných kuchýň, osvojenie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

IV. ročník

- získavanie zručností s osobitým zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb, preberanie, evidovanie a výdaj skladových zásob, požívanie systémov vo výrobných, odbytových i skladovacích úsekoch

Príloha č. 3:

Rozdelenie žiakov na súvislú prax 2020/2021

č.	Termín	Trieda	Dátum narodenia	Miesto	Priezvisko a meno žiaka	
1	5.10. - 23.10.2020	III.HA		Trigan	Birkenberger Vivien	2
					Koníčková Martina	
2	2.11. - 20.11.2020	IV.HB		Trigan	Mizeráková Natália	2
					Himlerová Klára	
3	23.11. - 11.12.2020	IV.HA		Trigan	Kotlárková Tatiana	2
					Kršková Bianka	
4	11.1. - 29.1.2021	III.HB		Trigan	Žatková Ľudmila	2
					Vlková Paulína	
5	2.2. - 26.2.2021	III.HA		Trigan	Šimková Miriam	2
					Burdej Ľuboš	
6	22.3. - 16.4.2021	IV.HA		Trigan	Púčeková Laura	2
					Lorenc Kristián	
7	19.4. - 7.5.2021	III.HA		Trigan	Vašková Monika	2
					Gažová Ema	
8	10.5. - 28.5.2021	III.HA		Trigan	Hamajová Mária	2
					Dašková Petronela	
9	31.5. - 18.6.2021	III.HA		Trigan	Fabušová Nikola	2
					Martáková Patrícia	