

Zmluva č. 01/DV/2019 o duálnom vzdelávaní

(ďalej ako „Zmluva“), uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zooov“) a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „školský zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

Škola: SOŠ obchodu a služieb
so sídlom: Ul. P.Jilemnického 24, 912 50 Trenčín
zastúpená: Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy
IČO: 00351806
DIČ/IČ DPH: 2021378029
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000508965/8180
IBAN: SK61 8180 0000 0070 0050 8965
zriaďovacia listina: vydaná Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne pod číslom T/2007/03886-36 v znení dodatkov 1 až 6

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: TESCO STORES SR, a.s.
so sídlom: Kamenné námestie I/A, 815 68 Bratislava
prevádzka: Hypermarket Trenčín, Belá 6469, 813 21 Trenčianska Turná
zastúpená: Daniel Boronkay, manažér obchodu, na základe poverenia
IČO: 31 321 828
DIČ/IČ DPH: 2020301140/ SK7020000317
banka: Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky, Swift code: CITISKBA
číslo účtu: 2001004408/8130 IBAN: SK0281300000002001004408
registrácia: Obchodný register vedený u Okr. súdu Bratislava I, vl. č.: 366/B

registračné číslo osvedčenia pre SDV:

302/SDV/RÚZ/2016	Hypermarket Trenčín, Belá 6469, 911 01 Trenčín
------------------	--

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom plnenia Zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii vo formáte pdf, a to najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku, špecifikovanom v prílohe č. 1, poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	Obchodný pracovník	Odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, počet inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16, odst. 3, písm. b) Zoov, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Počet a zoznam inštruktorov podľa § 16, odst. 3, písm. c) Zoov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a Zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s podľa § 21, odst. 6 Zoov.

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín poskytne zamestnávateľovi formou e-mailu na adresu 21008dir@sk.tesco-europe.com najneskôr do 31.08. daného kalendárneho roku. Rozvrh vyučovacích hodín obsahujem najmä zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpisovaný na páry a nepárny kalendárny týždeň samostatne.

3. Časový harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok VII.

Spôsob účasti určeného zamestnanca Zamestnávateľa na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto Zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený zamestnanec Školy – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Určený zamestnanec Zamestnávateľa spolupracuje s inštruktorom a majstrom odbornej výchovy pri vyplnení hodnotiaceho listu žiaka ako podkladu pre klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok, v termínoch vopred dohodnutých so školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi Zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom Zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom Zamestnávateľa.
7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, Zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 školského zákona a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách, v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení Zmluvy Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zoov.

2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 až § 69 školského zákona.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa, alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa Zmluva uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, je možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto Zmluvy s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia Zmluvy

1. Zamestnávateľ môže vypovedať Zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zoov len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zoov,
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,

- c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať Zmluvu, len ak:
- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zoov a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa § 14 uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15, odst. 1, písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zoov alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy .
3. Ak došlo k ukončeniu Zmluvy výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu Zmluvy výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, alebo stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo Zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a. v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b. v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XV. Korupcia

4. V tomto zmysle:
 - a) „Protikorupčné pravidlá“ znamenajú:
 - i. štandardy prinajmenšom rovnocenné s Protikorupčnými pravidlami Zamestnávateľa a
 - ii. akékoľvek iné pravidlá a postupy spoločnosti Tesco vydané vo vzťahu k darom, pohosteniu a korupcii, ktoré Zamestnávateľ sprístupňuje pre Školu,
 - b) „Porušenie“ znamená akékoľvek porušenie vrátane podvodu alebo porušenia Protikorupčným pravidiel a
 - c) „Oprávnená osoba“ znamená akúkoľvek osobu, ktorá je oprávnená zastupovať každú zo strán, ktorá okrem iného zahŕňa vlastníkov, štatutárnych zástupcov, riaditeľov, zamestnancov, dodávateľov, agentov, subdodávateľov, ktorí vykonávajú služby v súvislosti s touto zmluvou.
5. Škola sa zaväzuje dodržiavať a vynaložiť všetko primerané úsilie, aby jeho Oprávnené osoby dodržiavali a postupovali v súlade Protikorupčnými pravidlami a všetkými právnymi predpismi týkajúcich sa korupcie a úplatkárstva.
6. V prípadoch, keď má Škola rozumné dôvody domnievať sa, že porušil alebo došlo k Porušeniu Oprávnenými osobami Zamestnávateľa, Škola na to okamžite upozorní Zamestnávateľa.
7. Ak má Zamestnávateľ dôvodnú pochybnosť, že Škola alebo ktorákoľvek jej Oprávnená osoba porušila toto ustanovenie, Zamestnávateľ je oprávnený:
 - d) pozastaviť služby do doby ukončenia vyšetrovania, a/alebo
 - e) zadržať akúkoľvek platbu voči Škole, a/alebo
 - f) ukončiť s okamžitou platnosťou poverenie alebo akúkoľvek zmluvu so Školou oznámením Škole.
8. Ak si Zamestnávateľ uplatňuje svoje právo v bodoch 1.4 (a) a/alebo 1.4 (b), Zamestnávateľ umožní Škole obnoviť dodávku služieb, ak sa do 1 mesiaca preukáže, že Škola alebo jej Oprávnené osoby neboli zodpovedné za Porušenie a Zamestnávateľ následne uhradí Škole všetky zadržané platby.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
2. Prípadné zmeny Zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis Zmluvy svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu Zmluvy, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu Zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto Zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto Zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Trenčíne, dňa: 28.3.2019

V Trenčíne, dňa: 28.3.2019

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24**

**Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
Riaditeľka školy
Mgr. Mária Hančínská**

TESCO STORES SR, a.s.
Kamenné nám. 1/A
815 61 Bratislava
spol. zap. v Obch. registri Okres. súdu Bratislava I. odd. Sa v. 366/B
**HYPERMARKET TRENČÍN
ODDELENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV
BELÁ 6469, 911 01 TRENČÍN
IČO: 44204328, DIČ: 31321828/500**

TESCO STORES SR a.s.
Belá 6469, 813 21 Máriažianska Turná
Manažér obchodu
Daniel Boronkay, na základe poverenia

Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Školy, ktorí vykonávajú hodnotenie a klasifikáciu žiaka
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť určeného zamestnanca zamestnávateľa na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
6442 K obchodný pracovník	10	2019/2020

Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2019/2020

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (den v týždni, označenie – párný/nepárný)
1					
2					

Miesto výkonu praktického vyučovania – odbor 6442 K obchodný pracovník

1.ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa:
hypermarket Tesco, Belá 6469, 913 21 Trenčín
Od: 1.9.2019 Do: 31.8.2020

V Trenčíne, dňa:

V Trenčíne, dňa:

Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
Riaditeľka školy
Mgr. Mária Hánčinská

TESCO STORES SR a.s.
Manažér obchodu
Daniel Boronkay, na základe poverenia

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a/alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a/ alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Mgr. Eva Kopuncová	18.12.1957

Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa a/ alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

Pedagogický zamestnanec (meno a priezvisko)	Dátum narodenia
Mgr. Eva Kopuncová	18.12.1957

V Trenčíne, dňa:

V Trenčíne, dňa:

Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
Riaditeľka školy
Mgr. Mária Hančinská

TESCO STORES SR a.s.
Manažér obchodu
Daniel Boronkay, na základe poverenia

3. Časový harmonogram praktického vyučovania

Príklad:

Párny týždeň	Po	Ut	St	Št	Pi
	PV	PV	PV	PV	PV

Nepárny týždeň	Po	Ut	St	Št	Pi
	TV	TV	TV	TV	TV

Konkrétne rozdelenie praktického vyučovania a teoretického vyučovania sa určí podľa organizačného plánu príslušného školského roka.

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....
dátum

.....
podpis hlavného inštruktora
/inštruktora

.....
zástupca zamestnávateľa

.....
podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: Podpis majstra OV školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie

6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Uvedené v internom predpise zamestnávateľa „Odmeňovanie žiakov stredných odborných škôl v duálnom vzdelávaní“, ktorý je súčasťou tejto prílohy.

ODMEŇOVANIE ŽIAKOV STREDNÝCH ODBORNÝCH ŠKOL V DUÁLNO M VZDELÁVANÍ

za produktívnu činnosť v rámci praktického vyučovania
na formátoch prevádzok typu HM/OD/SM/EX

aktualizácia s účinnosťou od 1.9.2018

1. Úvod

Tento interný predpis upravuje/obsahuje základné pravidlá odmeňovania žiakov stredných odborných škôl v Duálnom vzdelávaní v spoločnosti TESCO STORES SR, a.s. (ďalej iba zamestnávateľ).

Odmeňovanie žiakov sa zákonom č. 61/2015 Z. z. Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.1. Použité pojmy

Aktuálna sadzba – aktuálne platná hodinová sadzba u zamestnávateľa, platná pre DBPŠ, DVP a DPČ, pre formát HM a región C.

2. Podnikové štipendium

Za hodinu produktívnej práce v rámci praktického vyučovania patrí žiakom stredných škôl a stredných odborných učilíšť podnikové štipendium vo výške 90% z Aktuálnej sadzby, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

V prípade, že odborný výcvik vykonávaný výnimočne a zároveň so súhlasom Riaditeľa/ky školy v sobotu alebo v nedeľu, majú žiaci nárok na príplatky, ktoré prislúchajú zamestnancom zamestnávateľa.

Spôsob odmeňovania žiakov za činnosť je náležitosťou zmluvy a obsahu, rozsahu a podmienkach praktického vyučovania, ktoré uzatvára zamestnávateľ s prevádzkovateľom školy.

3. Odmeňovanie

Žiakom stredných škôl ďalej prináleží odmena vyplácaná jednorazovo na konci polroku, a vypočíta sa ako násobok odpracovaných hodín za daný polrok a hodinovej sadzby podľa nasledujúcej tabuľky.

Prospech na konci školského polroku	Hodinová mzda pre výpočet odmeny
1,00 – 2,00	55% z Aktuálnej sadzby/hodinu
2,01 – 2,50	50% z Aktuálnej sadzby/hodinu
2,51 – 3,00	30% z Aktuálnej sadzby/hodinu
3,01 – 3,50	15% z Aktuálnej sadzby/hodinu
nad 3,50	0€/hodinu

Hodinová sadzba sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

V prípade, že žiakovi bola vykázaná neospravedlnená absencia 2 alebo viac krát v danom polroku, nárok na odmenu za daný polrok mu zaniká.

3.1. Príklady odmeňovania

a) Žiak odpracoval v 1. polroku 200 hodín a dosiahol prospech 2,4. Aktuálna sadzba je 3,53€/hod. 90% z Aktuálnej sadzby je 3,18€.

Suma mesačného podnikového štipendia, ktorú žiak získal za odpracovaných 200 hodín je $200 \cdot 3,18€ = 635€$. Odmenu žiak získal 350€ (ako jednorazovú platbu po uzavretí polroka), pretože mu na základe jeho prospechu prináležalo 50% z Aktuálnej sadzby za každú odpracovanú hodinu ($200 \cdot 1,77$).

b) Žiak v 2. polroku odpracoval rovnako 200 hodín, ale dosiahol prospech 3,0.

Suma mesačného podnikového štipendia, ktorú žiak získal v druhom polroku je $200 \cdot 3,18€ = 635€$. Odmena žiakovi na základe jeho prospechu prináleží 30% z Aktuálnej sadzby za každú odpracovanú hodinu, a teda jeho odmena bude $200 \cdot 1,06€ = 210€$.

V Bratislave, dňa 13. 09. 2018

.....
Dagmar
poverený zástupca Odborových základných
organizácií pri TESCO STORES SR, a.s.

.....
Ing. Miroslava Rychtárechova
Prevádzková personálna manažérka SR
TESCO STORES SR, a.s.